**Приложение16**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
оединой комиссии по осуществлению закупоктоваров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и окончательных предложений**

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ,путем проведения электронного аукциона,запроса котировок, запроса предложений и окончательных предложений (далее – Положение), определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции и порядок работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и окончательных предложений, а также определяет права, обязанности и ответственность членов комиссии.  
  
**2. Правовое регулирование**  
2.1.Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещения заказов для государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о размещении заказов), а также настоящим Положением.  
  
**3. Цели и задачи комиссии**  
3.1. Комиссия создается в целях:  
3.1.1. Рассмотрения, оценки, сопоставления заявок с целью подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем проведения электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и окончательных предложений на право заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - нужд).  
3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи комиссии входит:   
3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке, и сопоставлении заявок на участие в закупках.

3.2.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджетов.

3.2.3. Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов.  
3.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов.  
  
**4. Порядок формирования комиссии**  
4.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя с последующим внесением изменений по мере необходимости.

4.2. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии (далее – Председатель), секретарь комиссии, члены комиссии.  
4.3. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в закупке, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении илисостоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. Замена члена комиссии допускается только на основании приказа руководителя Заказчика.  
  
**5. Функции комиссии**  
Основными функциями комиссии являются:  
5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.  
5.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.  
5.3. Определение победителя закупки.  
5.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупкеи открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в закупке и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.   
5.5. Определение победителя закупки.  
5.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.  
5.7. Определение победителя в проведении запроса котировок.  
5.8. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.  
5.9. Иные функции, установленные законодательством РФ о размещении заказов, нормативными правовыми актами РФ о размещении заказов и настоящим Положением.   
  
**6. Ответственность членов Единой комиссии**  
6.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) закупки.  
6.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ о закупках и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
6.3. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ о закупках и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов, может быть заменен по решению [указать наименование Заказчика], а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.  
6.4. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства РФ о закупках и (или) иных нормативных правовых актов РФ о закупках и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии [в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.  
6.5. Члены комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о закупке.