# Приложение 15

**Положение (регламент) о контрактномуправляющем**

1.Настоящее Типовое положение (регламент) о контрактномуправляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактногоуправляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.Функциональные обязанности Контрактного управляющего возлагаютсяна сотрудника учреждения (далее контрактный управляющий) в целях обеспечения планирования и осуществления бюджетным учреждением в соответствии с [частью 1](http://budget.1gl.ru/#/document/99/499011838/ZAP1TP23DL/) статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480) (далее - Федеральный закон) (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

3.Заказчики, совокупный годовой объем закупок, которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее - план-график) не превышает 100 млн. рублей, обязаны назначать контрактногоуправляющего.

4.Контрактныйуправляющий в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://budget.1gl.ru/#/document/99/9004937/), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.Основными принципами функционирования контрактногоуправляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

5.1.Профессионализм;

5.2.Открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактнымуправляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

5.3.Эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

5.4.Ответственность за результативность - ответственность контрактногоуправляющего Заказчика за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

6.Функциональные обязанности контрактного управляющего:

6.1.Планирование закупок:

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

- размещает в единой информационной системев сфере закупок план -график и внесенные в него изменения;

- организует утверждение плана-графика.

6.2.Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

6.3.Обоснование закупок;

6.4.Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

6.5.Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

6.6.Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов договоров (контрактов);

 6.7.Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

 6.8.Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

 6.9.Организация заключения договора (контрактов);

6.10.Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

6.11.Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора (контракта);

6.12.Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

6.13.Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

6.14.Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

6.15.Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) поставщика (подрядчика, исполнителя) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

6.16.Обеспечивает привлечение на основе договора (контракта) специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.17.Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению договора (контракта)субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6.18.Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытияконвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

6.19.Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

6.20.Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

6.21.Обеспечивает направление необходимых документов для заключения договора (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных [Федеральным законом](http://budget.1gl.ru/#/document/99/499011838/) случаях в соответствующие органы, определенные [пунктом 25](http://budget.1gl.ru/#/document/99/499011838/XA00MIM2OG/) части 1 статьи 93 Федерального закона;

6.22.Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора(контракта) и иные существенные условия договора (контракта) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора (контракта);

7. В целях реализации функций и полномочийконтрактный управляющий обязан:

7.1.Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.2.Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.3.Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

7.4.Соблюдать иные обязательства и требования, установленные [Федеральным законом](http://budget.1gl.ru/#/document/99/499011838/).

8.Ответственность контрактного управляющего:

8.1.Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.